

Утверждаю

Директор МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа»

_____ А. А. Исупов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «Совершенствование организации питания в школе» в МБОУ «Карагачская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

Основные цели организации питания:

обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус;

укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;

повышение культуры питания;

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное и методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы,
2	Назначение ответственного по организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе	сентябрь	Директор школы
3	Организационное совещание: – график предоставления питания учащимся; - оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; - график дежурства по столовой и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь, декабрь	Директор школы, зам. директора по ВР ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Совещание классных руководителей: - обязанности классных руководителей по организации питания учащихся класса	Сентябрь, Январь	Зам. директора по ВР
5	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
6	Заседание родительского комитета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1 – 11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	сентябрь, март	Директор школы, зам. директора по ВР.
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
8	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: - положение об организации	Август- сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР

	питания учащихся; приказ об организации питания в школе; положения о комиссиях.		ответственный за документальную отчетность по организации питания
9	Организация контроля над ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищевлок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля над рационом питания; Журнал контроля над исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, бракеражная комиссия
10	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	ежедневно	Директор, куратор организации горячего питания
11	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в школе	Сентябрь, в течение года по необходимости	зам. директора по ВР ответственный за документальную отчетность по организации питания
12	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в планы	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР, ответственный за документальную отчетность по организации питания.

2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Правильное питание-залог здоровья»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь, декабрь, апрель	классные руководители
2	Пропаганда правильного питания на уроках	В течение	Учителя-предметники

	(русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО).	года	
3	Конкурс газет среди учащихся 3 – 5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Январь	классные руководители
4	Беседы с учащимися 4-9 классов «Береги свое здоровье»	Декабрь	Классные руководители, Фельдшер ФАП
5	Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни	Март	учитель ИЗО, кл. руководители
6	Уроки-практикумы «Столовый этикет»	Февраль-март	Учитель технологии
7	Практические работы по приготовлению салатов, коктейлей, бутербродов; выращивание лука и зелени	Декабрь, март	Учитель технологии
8	Работа по оздоровлению учащихся в каникулярное время и летний период	Ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря дневного пребывания детей
9	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание»	ежегодно	Зав. библиотекой

3. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	Классные руководители
2	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	ежегодно	Классные руководители
3	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Проведение лекций с приглашением медработника по вопросам рационального питания	Апрель-май	Администрация, классный руководитель

4. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой

	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях, родительских собраниях	ежегодно	зам. директора по ВР

2	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	ежегодно	Учителя-предметники
3	Ведение пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
4	Оформление классных уголков по пропаганде здорового питания	ежегодно	Классный руководитель
5	Прохождение медицинских осмотров работниками школы, гигиеническая аттестация работников	ежегодно	директор

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	Август, сентябрь	Администрация
2	Разработка предложений по внесению изменения в меню	в течение года	Шеф-повар

6. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Составление отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий	ежемесячно	Шеф-повар
2	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	постоянно	Шеф-повар
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Шеф-повар Комиссия родительского контроля
4	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Шеф-повар классные руководители, дежурные учителя
5	Соблюдение личной гигиены учащихся	ежедневно	администрация, классные руководители, дежурные учителя
6	Контроль качества организации горячего питания	в течение года	Директор школы, комиссия родительского контроля
7	Контроль выполнения обязанностей классных	в течение	зам. директора по ВР

	руководителей по вопросам питания учащихся в школе	года	
8	Контроль за наличием информационных материалов по организации питания на информационном стенде и сайте школы	в течение года	администрация

7. Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	декабрь, апрель	Администрация, классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	классные руководители
3	Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	ответственный за документальную отчетность по организации питания
4	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	классные руководители
5	Приглашение родительской общественности для оценки организации горячего питания в школе	ежегодно	администрация