

**Договор
на оказание медицинских услуг**

с. Беляевка

"12" декабря 2022 г.

МБОУ «Карагачская СОШ», именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", в лице директора Исупова Александра Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Беляевская районная больница», именуемое в дальнейшем "Медицинское учреждение" в лице главного врача Курносова Олега Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся «Образовательного учреждения» в целях:

1.1.1 организации эффективного, качественного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

1.1.2 осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;

1.1.3 проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья обучающихся;

1.1.4 организации диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;

1.1.5 осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и санитарно-противоэпидемического режима в «Образовательном учреждении»;

1.1.6 оказания консультативной помощи работникам «Образовательного учреждения» и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Стороны исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчетов (безвозмездно)

2. Права и обязанности Сторон

2.1 «Медицинское учреждение» обязано:

2.1.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Закрепить за общеобразовательным учреждением медицинских работников (ФАПов, амбулаторий) для оказания медицинских услуг обучающимся и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за общеобразовательным учреждением.

2.1.3. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся Образовательного учреждения.

2.1.4. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся «Образовательного учреждения», проводить оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.1.5. Планировать и проводить осмотры, лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами в помещениях ЛПУ согласно графику, утверждаемому «Медицинским учреждением» и согласованному с «Образовательным учреждением».

2.1.6. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью

учреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.1.7. Довести до сведения «Образовательного учреждения» перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в общеобразовательное учреждение, а также для работы пищеблоков.

2.1.8. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2. «Медицинское учреждение» имеет право:

2.2.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для пребывания обучающихся или для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.3 «Образовательное учреждение» обязано:

2.3.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия в помещения лечебно-профилактического учреждения с их сопровождением, согласно устанавливаемому графику.

2.3.3. Ежегодно до 20 сентября текущего года в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинскому учреждению» списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении. В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.3.4. Оказывать содействие «Медицинскому учреждению» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.3.5. Не допускать случаев приема детей и подростков в «Общеобразовательное учреждение» без установленной медицинской документации.

2.3.6. Предоставлять заявку «Медицинскому учреждению» на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.4. «Образовательное учреждение» имеет право:

2.4.1. Согласовывать с «Медицинским учреждением» порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.4.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников «Медицинского учреждения».

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание медицинских услуг «Образовательное учреждение» и «Медицинское учреждение» несет ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "10" января 2023 г. по "31" декабря 2023 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Образовательное учреждение»

МБОУ «Карагачская СОШ»

ИНН 5623004588

КПП 562301001

ОКТМО 53610422101

Финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области (МБОУ «Карагачская СОШ» Беляевского района)
л/с 071.07.021.1

Банк: Отделение Оренбург Банка России/УФК по Оренбургской области г.Оренбург
Расч.счет 03234643536100005300
Кор.счет 40102810545370000045
БИК 015354008

Индекс 461346

Оренбургская обл.Беляевский р-н

п.Карагач

пер.Школьный1

тел. 8(35334) 63-1-35

Директор
М.П.



/Исупов А.А./

«Медицинское учреждение»

ГБУЗ «Беляевская РБ»

461330, Оренбургская обл., Беляевский р-он,

с. Беляевка, ул. Ленинская, 37

Тел./факс (35334) 2-14-19 / 2-12-42

ИНН 5623005013, КПП 562301001

Казначейский счет 03224643530000005300

Единый казначейский счет:

40102810545370000045

Министерство финансов Оренбургской области

(ГБУЗ «Беляевская РБ» л/с 039.13.107.0)

Банк: УФК по Оренбургской области,
г.Оренбург

БИК 015354008

Главный врач
М.П.



/Курносов О.П./

Приложение к договору
№ _____ от _____ 2023г.

Согласовано:
Директор МБОУ «Карагачская СОШ»
Исупов А.А
_____ 2023г.



тв е р ж да ю
Главный врач ГБУЗ «Белевская
О.Д. Курнос о в
_____ 2023г.

График посещения
МБОУ «Карагачская СОШ» медицинскими работниками ГБУЗ «Белевская РБ» для
оказания медицинских услуг

№ п/п	Наименование ОО, адрес	Наименование медицинского пункта, адрес	Ф.И.О. ответственного работника медицинского пункта, оказывающего медицинские услуги в ОО согласно договора	Количество посещений в день	Количество часов в день	Предполагаемое время посещения ОО
1	МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Оренбургской области, 461346 Оренбургская обл. Белевский р-н п. Карагач пер. Школьный 1	ФАП ГБУЗ «Белевская РБ» п. Карагач, 461346 Оренбургская обл. Белевский р-н, ул.	Салимова Венера Шарифуллиновна	1	1	09:00-10:00 ч.