

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Карагачская СОШ»

 К. Е. Клетушкина

протокол № ____ от «__» __ 202__ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Карагачская СОШ»

А. А. Исупов

Приказ №136/1 от 31.08.2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ
Центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно квалификационной характеристики учителя, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Учитель относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя Центра образования естественно-научной направленности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производятся директором школы

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Учитель в своей деятельности руководствуется:

- уставом учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;

1.7. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.8. Во время отсутствия учителя (отпуска, болезни, прочее) его обязанности исполняет работник, назначенный в уставном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ

Обучение и воспитание обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Обеспечивает социализацию, формирование общей культуры личности, осознанный выбор и освоение надпредметных курсов и программ обучающимися в рамках ФГОС;

Обеспечивает организацию образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельное планирование и осуществление учебной деятельности и организацию сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- 3.10. Распределяет внеурочную деятельность обучающихся в соответствии интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором обучающегося.
- 3.11. Обеспечивает тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников; оказывает помощь в формировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
- 3.12. Координирует:
- работу учеников по освоению ФГОС, учебных программ по предмету;
 - взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
 - учебную исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;
- 3.13. Оценивает:
- текущее и итоговое качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету;
 - ключевые (базовые), предметные и надпредметные компетенции;
 - социально-личностные компетенции, внеурочные достижения обучающихся;
- 3.14. Выполняет требования ФГОС к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям её реализации.
- 3.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса образовательном учреждении.
- 3.17. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.18. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 3.19. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.20. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 3.21. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.22. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.24. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.26. Учителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять обучающегося с урока;
 - курить в помещении школы.
- 3.27. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

Учитель:

- 1 Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима в соответствии с Положением «О ведении ученических тетрадей и их проверке».
- 2 Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные и лабораторные работы за то число, когда они проводились.
- 3 Тетради контрольных и лабораторных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 4 Проводит в течение учебного года олимпиаду по физике и астрономии, формирует команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.
- 5 Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

4 ПРАВА

Учитель имеет права:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах компетенции сообщать директору школы о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в Деятельности учреждения (структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению директора школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения директора школы).
- 4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные «Трудовым кодексом РФ», законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - учитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового
- 5.3. Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Учитель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по УВР и
- 6.2. Рабочее время учителя зависит от его нагрузки, затарифицированной в начале учебного года.
- 6.3. Учитель – предметник взаимодействует с классными руководителями классов, в которых он ведёт уроки, по вопросу успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 6.4. Учитель – предметник предоставляет рабочую программу по своему предмету руководителю ШМО до 10 сентября каждого учебного года, по окончании четверти (в течение 3-х дней) – отчёт по предмету; результаты мониторинговых контрольных работ с анализом в течение 3-х дней после даты их проведения.