



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Исупов

**План
мероприятий
по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования
в МБОУ «Карагачская СОШ»
в 2024 - 2024 учебном году**

Принят на педагогическом совете

Протокол от № 1 от 23.08.2023г

**План мероприятий по подготовке выпускников
МБОУ «Карагачская СОШ» к прохождению ГИА
по образовательным программам среднего общего образования в 2023 - 2024
учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение педсовета «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 11».	Октябрь 2023г-апрель 2024г	Директор
1.2	Участие педагогов в областных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11.	По плану МО, РЦРО, ИПК и ППРО ОГПУ	Зам директора по УВР
1.3	Комплексный анализ результатов ГИА-11 в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-11 в 2023 - 2024 учебном году.	Август-сентябрь 2023	Администрация ОУ
1.4	Нормативно - правовое обеспечение проведения ГИА-11 в 2024 году.	Август 2023 г-май 2024 г	Директор
1.5	Проведение инструктивно-методических совещания по организации проведения итогового сочинения (изложения) для учителей – предметников.	Ноябрь 2023г	Зам директора по УВР
2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-11			
2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 11 классов	Октябрь, ноябрь 2023 г	Зам директора по ИТ
2.2	Создание базы данных на участников ЕГЭ-2024 в соответствии с требованиями Рособнадзора	Сентябрь 2023г	Зам директора по ИТ
2.3	Внесение сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА.	Декабрь 2023, январь 2024 г	Зам директора по ИТ
2.4	Формирование списков выпускников, участвующих в ГИА-11 в 2024 году в резервные дни.	Март 2024г	Зам директора по УВР
2.5	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-11.	до 24 мая 2024г	Зам директора по УВР
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году.	В течение года	Директор
3.2	Проведение совещаний при директоре по усилению разъяснительной работы среди выпускников 11 классов по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	В течение года	Директор
3.3	Подготовка информационных стендов (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году: - цели и задачи ГИА-11; - ответственные за организацию ГИА-11 в школе(с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-11; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки	до 1 февраля 2024 г	Зам директора по УВР

	<p>проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); и т.д. 		
3.4	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11; - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др. 	до 1 февраля 2024г	Администрация
3.5	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2024 году.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР
3.6	<p>Размещение на сайте ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). 	<p>до 01.10.2023</p> <p>до 17.10.2023</p> <p>до 01.11.2023</p>	Зам директора по ИТ
3.7	<p>Размещение на сайте ОО информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. 	<p>до 01.12.2023</p> <p>до 01.01.2024</p> <p>до 20.04.2024</p> <p>до 20.04.2024</p>	Зам директора по ИТ
3.8	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 через публикации в СМИ.	В течение года	Администрация
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11.	Март-июнь 2024 г	Администрация
3.10	Анализ и подготовка информации о результатах ГИА-11 в общеобразовательном учреждении в 2023 году.	Июль 2024 г	Администрация
4. Деятельность по оказанию методической помощи учителям-предметникам, работающим в 11 классе			
4.1	Курсы повышения квалификации учителей предметников с включением в список на повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы	В течение года, в соответствии с графиком повышения квалификации	Заместитель директора по УВР

4.2	Участие в заседаниях МО «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ по предметам, Коррекция плана работы по подготовке к ЕГЭ»	август 2023	Руководители РМО
4.3	Участие в семинарах для директоров и заместителей по УВР -«Повышение качества образования в условиях изменений» - «Проблемный анализ типичных ошибок по итогам мониторинговых работ» - «Использование и разработка КИМ в ОО для изучения уровня работы педагогов» - «Психолого-педагогическая поддержка обучающихся при подготовке к ГИА»	Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024	Методисты МКУ ЦСДОУ Мусанова С.А Мусанова С.А Мусанова С.А Гулиева А,С.
4.4	Участие в практикуме для учителей литературы по подготовке к итоговому сочинению, с учетом ошибок 2022 – 2023 учебного года. Основные характеристики экзаменационной работы ЕГЭ в 2024 году по русскому языку"	Октябрь 2023	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
4.5	Участие в практико-ориентированных семинарах по предметам выбранных экзаменов Методические рекомендации по подготовке учащихся к ЕГЭ-2024 Предупреждение типичных ошибок при выполнении заданий ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2023 Январь-февраль 2024	руководители РМО
4.6	<u>Посещение открытых уроков – мастер-классов</u> Методика повторения отдельных тем предметов по выбору при подготовке к ЕГЭ:	В течении года	учителя-предметники
4.7.	Организация дополнительных занятий и консультаций по подготовке учащихся к ЕГЭ	В течении года	учителя-предметники
4.8	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Заместитель директора по ИТ
4.9	Совместная работа учителей русского языка, математики, истории, биологии в рамках ММЦ.	По отдельному плану в течение года	Заместитель директора по УВР
5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2023	Педагог-психолог
5.2.	Разработка плана работы психолого– педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2023	Педагог-психолог
5.3.	Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Педагог-психолог
5.4.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	В течении учебного года	Педагог-психолог
5.5.	Участие в семинаре педагогов-психологов «Проблемы и перспективы взаимодействия в ходе подготовки к итоговой аттестации».	Декабрь 2023	МКУ «ЦСДОУ»

5.6.	Участие в родительских собраниях «Методы психологической поддержки и сопровождение обучающихся в период ЕГЭ»	В течении учебного года	Педагог-психолог
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов			
6.1	Участие в тренировочных экзаменах	По плану работы ОО	Директор
6.2	Участие в пробном сочинении выпускников 11 класса	Октябрь – ноябрь 2023 года	Директор
6.3	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного и среднего общего образования	В соответствии с графиком контрольных работ МО Оренбургской области	Администрация
6.4	Участие в репетиционном ЕГЭ по математике, русскому языку.	Март, апрель 2024 г	Директор
6.5	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя - предметники
6.6	Разработка программ по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2023	Учителя - предметники
6.7	Реализация плана по подготовке выпускников 11 классов к ГИА, индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Директор
6.8	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6.9	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.10	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Администрация
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-11			
7.1	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);	- не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)	Директор
7.2	Участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11 класса, как условие допуска к ГИА	декабрь 2023 г февраль, май 2024 г	Директор
7.3	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	до 1 февраля 2024 г	Администрация
7.4	Прием заявлений на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет.	Декабрь 2023 г- январь 2024 г	Администрация
7.5	Участие родителей выпускников в региональной акции «Родители сдают ЕГЭ»	по плану МО	Директор

7.6	Доставка обучающихся к месту проведения ЕГЭ	Май, июнь 2024г	Директор
7.7	Получение и выдача выпускникам 11 классов уведомлений на ЕГЭ.	Май 2024г	Заместитель директора по УВР
7.8	Участие в ГИА-11 по расписанию, утвержденному Минпросвещения России, Роспотребнадзором	по федеральным срокам	Директор
8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-11			
8.1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (в рамках классно-обобщающего контроля).	Февраль, апрель 2024 г	Администрация
8.2	Контроль за проверкой тетрадей по учебным предметам (в рамках классно-обобщающего контроля).	Декабрь, март	Зам директора по УВР
8.3	Проверка классного журнала с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	В течение учебного года ежемесячно	Зам директора по УВР
8.4	Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, консультаций по подготовке к ЕГЭ по учебным предметам.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.5	Контроль за организацией индивидуального консультирования обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Зам директора по УВР
8.6	Беседы с учителями- предметниками по организации контроля усвоения учебного материала по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.7	Посещение администрацией уроков по учебным предметам с целью контроля по организации итогового повторения по предметам.	В течение учебного года	Администрация
8.8	Проведение итогового контроля знаний	Май 2024г	Администрация
8.9	Подведение итогов обучения выпускников по учебным предметам	Май 2024г	Администрация
8.10	Педагогический совет: - реализация школьного плана мероприятий по подготовке к ГИА-11; -анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Июнь 2024г	Администрация
9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11			
9.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11	Директор
9.2	Организация оповещения общеобразовательных учреждений об утверждённых результатах ГИА-11.	Июнь 2024 г	Директор
10. Анализ проведения ГИА-11			
10.1	Подготовка статистических материалов по итогам ЕГЭ, ГВЭ.	Июль 2024г	Зам директора по УВР
10.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.	Август- сентябрь 2024г	Зам директора по УВР