

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагачская средняя общеобразовательная школа»  
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 24.08.2024 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Карагачская СОШ»  
А. А. Исупов  
Приказ № 139 от 24 августа 2024 года

**Положение о правилах приёма обучающихся  
Положение о правилах приёма обучающихся  
в МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагачская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагачская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и Управляющим советом школы.

**2. Правила приёма**

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, заключившие договор об оказании образовательных услуг со школой.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24

Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3 – ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7 Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в первый класс обучающегося из другой образовательной организации или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. При

приёме в 10-й класс дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение рабочего дня после приёма документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.14. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом муниципального органа управления образованием «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...», другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.16 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. Приём в Школу для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляют классы, реализующие общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов (технического или естественно - научного профиля).

### **3. Приём в первый класс**

3.1. Муниципальный орган управления образованием издаёт приказ «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школы не позднее 9 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс Школы для зарегистрированных на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Школы вправе установить график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

**4. Организация индивидуального отбора при приеме,  
либо перевода в Школу для профильного обучения.**

При наличии соответствующих нормативных актов регионального уровня.