

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагачская средняя общеобразовательная школа»  
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 01.02.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Карагачская  
СОШ»  
А. А. Исупов  
«01» февраля 2023 г  
Приказ № 17



**Положение о правилах приёма обучающихся**  
**Положение о правилах приёма обучающихся**  
**в МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагачская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагачская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и Управляющим советом школы.

**2. Правила приёма**

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, заключившие договор об оказании образовательных услуг со школой.

2.3. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места. Таковыми считаются:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7 Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приёме в первый класс обучающегося из другой образовательной организации или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. При приёме в 10-й класс дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение рабочего дня после приёма документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.14. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом муниципального органа управления образованием «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...», другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.16 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. Приём в Школу для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляют классы, реализующие общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов (технического или естественно - научного профиля).

### **3. Приём в первый класс**

3.1. Муниципальный орган управления образованием издаёт приказ «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школы не позднее 9 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс Школы для зарегистрированных на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Школы вправе установить график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

#### **4. Организация индивидуального отбора при приеме, либо перевода в Школу для профильного обучения.**

При наличии соответствующих нормативных актов регионального уровня.