

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карагачская средняя общеобразовательная школа  
Беляевский район Оренбургской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор школы  
МБОУ «Карагачская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А. А. Исупов  
Приказ № 129/2 от 31.08.2022 г.

**Положение об общем собрании (конференции)  
образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (часть 2 ст.26 Закона).

1.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, является директор (часть 3 ст. 26 Закона).

1.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организацией, Педагогический совет, Попечительский совет; Методический совет; по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей); действует профессиональный союз работников Образовательной организации (часть 4, пп. 1) части 6 ст. 26 Закона).

1.6. Высшим органом коллегиального управления в Образовательной организации является Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), которое является одним из звеньев структуры управления Образовательной организацией.

1.7. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

1.8. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива. 1.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данной Образовательной организации.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и

финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОО на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОО;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ОО;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОО;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу);
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Образовательной организации и др.) для ведения коллективных переговоров с директором Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание её членов;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных

программ Образовательной организации и организации воспитательного процесса;

- представление интересов Образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- контроль за выполнением принятых решений;
- принятие положения о Попечительском совете;
- заслушивание ежегодного отчёта Попечительского совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, 4 могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации.

4.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов). Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

4.8. В случае, если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Ведение Общего собрания осуществляет директор Образовательной организации, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации. Директор вправе привлекать к участию в

Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.11. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.