

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Карагачская СОШ»
_____ А.А. Исупов

**План мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования
в МБОУ «Карагачская СОШ» Беляевского района**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС			
1.1	Изучение федеральных, региональных нормативных, инструктивно-методических документов по вопросам введения ФГОС СОО	Постоянно	Директор Зам. директора
1.2.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования локальных актов	Март-август 2023	Директор Зам. директора
1.3.	Разработка основных образовательных программ СОО, учебных программ, программ внеурочной деятельности	Июнь 2023	Директор Зам. директора
2. Организационное обеспечение			
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Март 2023	Учителя - предметники
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС СОО в ОО	Март 2023	Директор Зам. директора
2.3.	Проведение педсовета для педагогов	Март, июнь 2023	Директор Зам. директора

2.4.	Участие в совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком	Директор Зам. директора
2.5.	Организация и проведение мониторинга по введению ФГОС СОО	Март, июнь, октябрь	Директор Зам. директора
2.6.	Организация внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	До сентября 2023	Директор Зам. директора
3. Методическое и кадровое обеспечение введения ФГОС СОО			
3.1.	Анализ кадрового обеспечения в соответствии с требованиям ФГОС СОО	март	Директор Зам. директора
3.2.	Семинар для педагогов «Ключевые особенности ФГОС СОО»	март	Директор Зам. директора
3.3.	Формирование социального заказа на повышение квалификации по вопросам ФГОС СОО	март	Директор Зам. директора
3.4.	Посещение уроков учителями- предметниками на базе МБОУ «Беляевская СОШ» с последующим обсуждением в рамках заседаний РМО: -учителя математики -учителя русского языка и литературы -учителя истории -учителя ФЗК -учителя ОБЖ -учителя иностранного языка	март-апрель	Учителя - предметники
3.5.	Участие в РМО: Актуальные вопросы по введению ФГОС СОО	март- август	Учителя - предметники

3.6.	Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	март	библиотекарь
3.7.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей предметников по вопросам внедрения ФГОС СОО	март-декабрь (1 четверг месяца)	Директор Зам. директора
3.8.	Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с графиком	апрель-декабрь	Директор Зам. директора
4. Информационно-разъяснительная работа			
4.1	Проведение педсовета по вопросам реализации ФГОС СОО	Февраль, июнь 2020	Директор Зам. директора
4.2.	Размещение на сайте информации о введении ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора
4.3	Подготовка информационных стендов в ОО (в холле, в классных кабинетах) «Реализация ФГОС ОО».	Апрель, май	Зам. директора
4.4	Проведение родительских собраний, классных часов	До 1 февраля 2023г	Директор Зам. Директора, Классный руководитель
4.5	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)	Август	Директор
5. Материально – техническое обеспечение			
5.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май, сентябрь 2023	Директор

5.2.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	В течение года	Директор Зам. директора
5.3.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Директор Зам. директора
5.4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Директор Зам. директора