



Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Карагачская средняя  
общеобразовательная школа»  
Беляевского района  
Оренбургской области

### ПРИКАЗ

09.01.2025 № 2

п. Карагач

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9  
класса МБОУ «Карагачская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 №01-21/1985, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом ООО и П № 419 от 28.12.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Беляевского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее - ГИА) на базе МБОУ «Карагачская СОШ», в которой обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025

2. Назначить ответственным за проведение пробного итогового собеседования в 9 классе директора школы Исупова А. А.

2.1. Организовать подготовку к проведению итогового собеседования в 9 классе

Срок: 12.02.2025

2.2. Обеспечить:

- информирование участников пробного собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения пробного итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети интернет;

Срок: до 28.01.2025

2.3. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов образовательной организации, родителями (законными представителями)

- об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.
- соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования, согласно регламенту по подготовке, проведению и обработке материалов;
- организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования;

- передачу бланков протоколов с результатами пробного итогового собеседования в пункт первичной обработки информации с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 12.02.2025

2.4. Предоставить итоговый отчет о результатах пробного итогового собеседования

Срок: 12.02.2025

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по информатизации Исупову Н.И.;

4. Техническому специалисту (Исуповой Н.И.) обеспечить:

4.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

Срок: 12.02.2025

4.2. Разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении пробного собеседования.

4.3. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, ООиП и РЦОИ.

4.4. Обеспечить получение и тиражирование материалов итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности.

Срок: до 12.02.2025

4.5. Обеспечить передачу в МППОИ бланков, протоколов с результатами пробного собеседования по русскому языку с соблюдением режима информационной безопасности.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

ответственный организатор Калиева Ж. А.;

технический специалист Исупова Н. И., Усманов Б.Х.

собеседник Ергалиева А.А., Тажбаева М.М.

эксперт по проверке ответов участников Клетушкина К. Е., Жилина Г.Н.

организаторы Шакумова Д.Р., Садыгулова Д.М., Зуфаров Б.У.

6. Обеспечить соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности проведения пробного итогового собеседования.

Срок: до 21.11.2024

7. Заместителю директора по УВР Садыгуловой Д.М. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного собеседования.

8. Подготовить аудитории № 4, № 7 для проведения пробного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: 12.02.2025

9. Классному руководителю Клетушкиной К.Е. ознакомить участников итогового собеседования и (или) родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 15.02.2025

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

09.01.2025

дата

09.01.2025

дата



Исупов А.А.

Калиева Ж. А.

подпись

Исупова Н. И.

подпись